

## **Protocol Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen MITT**

De bij de cao MITT betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties hebben een Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen voor de Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie (MITT) ingesteld. Onder Ongewenste omgangsvormen wordt in ieder geval verstaan: agressie & geweld, discriminatie, pesten en seksuele intimidatie.

Partijen erkennen het recht van iedere werknemer op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer en de onaantastbaarheid van het lichaam. In hun gedrag jegens elkaar dienen zowel werkgever en werknemer onderling, dit recht te respecteren en tevens te handelen overeenkomstig de algemene regels van moraal en fatsoen. Partijen achten seksuele intimidatie en ongewenst gedrag onaanvaardbaar en komen overeen gerichte maatregelen te treffen binnen de werkorganisatie om seksuele intimidatie en ongewenst gedrag te voorkomen en in voorkomende gevallen te bestrijden.

### **Samenstelling Klachtencommissie**

- a. De Klachtencommissie zal bij voorkeur uit drie personen bestaan, waarvan ten minste één vrouw. Een persoon, die door de bij de cao MITT betrokken werkgeversorganisatie wordt aangewezen, een persoon die door de bij de cao MITT betrokken werknemersorganisaties wordt aangewezen en een onafhankelijke voorzitter. Op dezelfde wijze worden plaatsvervangende leden aangewezen. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt de Klachtencommissie samengesteld.
- b. De Klachtencommissie kan zich bij haar werkzaamheden laten bijstaan door een secretaris, die geen deel uitmaakt van de commissie. De secretaris heeft toegang tot alle vergaderingen van de commissie, hij is gerechtigd deel te nemen aan debesprekingen en daarbij zijn oordeel kenbaar te maken doch heeft geen stemrecht.
- c. De leden en de secretaris van de Klachtencommissie, alsmede al degenen die bij de behandeling van de klachten betrokken zijn, worden in alle gevallen tot volstrekte geheimhouding gehouden met het oog op de belangen van alle betrokkenen.

### **Taak Klachtencommissie**

1. De Klachtencommissie heeft tot taak om schriftelijke klachten van werknemers of werkgevers over ongewenste omgangsvormen in een onder de cao MITT vallende onderneming, binnen twee weken, in behandeling te nemen.
2. Klachten dienen bij voorkeur te worden ingediend na tussenkomst van een Vertrouwenspersoon, in ieder geval binnen een periode van drie jaar na de confrontatie met ongewenst gedrag. De Klachtencommissie kan, indien sprake is van een ernstige klacht (ter beoordeling van de Klachtencommissie), deze in behandeling nemen ook als deze na het derde jaar van de confrontatie met ongewenst gedrag wordt ingediend.
3. Anonieme klachten worden geregistreerd maar niet in behandeling genomen. Anonieme klachten kunnen wel met de Vertrouwenspersoon worden besproken en door de Vertrouwenspersoon verder worden opgepakt.
4. De Klachtencommissie stelt zelf vast welke werkwijze de meest geëigende is voor de behandeling van de betreffende klacht, met inachtneming van de volgende bepalingen.
  - a. De Klachtencommissie hoort, binnen één maand na ontvangst van de klacht, de partijen die bij de beweerde ongewenste omgangsvormen betrokken zijn. Dit gebeurt in beginsel buiten elkaars

- aanwezigheid. De partijen kunnen zich daarbij laten bijstaan;
- b. De Klachtencommissie kan ook anderen horen en kan de situatie ter plaatse in ogenschouw nemen;
  - c. De Klachtencommissie maakt verslagen van het horen van de partijen en van de anderen. De betrokkenen ontvangen een afschrift van de verslagen voor zover betrekking hebbend op hetgeen door hen aan de Klachtencommissie is meegedeeld;
  - d. De partijen hebben recht op inzage van de stukken die op de klacht betrekking hebben. Ten aanzien van de verslagen van het horen van de partijen geldt dit slechts nadat de partijen zijn gehoord en alle verslagen gereed zijn;
  - e. De Klachtencommissie zal nagaan in hoeverre de ingediende klacht al dan niet gegrond is;
  - f. De Klachtencommissie zal binnen twee maanden (unaniem of bij meerderheid) een uitspraak doen, die met redenen omkleed zal zijn, en deze uitspraak schriftelijk ter kennis brengen aan de klager en de aangeklaagde. De Klachtencommissie kan besluiten om een (zwaarwegend) advies uit te brengen aan de werkgever.
  - g. Binnen 14 dagen na ontvangst van de uitspraak van de Klachtencommissie neemt de werkgever schriftelijk een besluit over eventueel te nemen maatregelen:
    - Daarbij wordt zoveel mogelijk voorkomen dat de te nemen maatregelen de klager benadelen.
    - Indien de werkgever een beslissing neemt die geen sancties inhoudt, terwijl de klacht door de commissie wel gegrond is verklaard, dan wel indien door de Klachtencommissie maatregelen zijn voorgesteld welke door de werkgever niet worden overgenomen, dient dit uitdrukkelijk met redenen omkleed in de beslissing te worden vermeld.
    - Een afschrift van de beslissing wordt aan de directbetrokkenen gestuurd.

### **Gegevensbescherming en bewaartermijn**

Gegevens die betrekking hebben op de klacht worden vijf jaar bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden en de secretaris van de Klachtencommissie. Daarna worden deze door de secretaris van de Klachtencommissie vernietigd, tenzij het gaat om klachten die tevens een strafbaar feit bevatten of waaromtrent nog een juridische procedure loopt.

Daarnaast wordt alleen de eventuele sanctie en correspondentie daarover, tot maximaal twee jaar na uitdiensttreding, door het bedrijf zelf (HR) opgeslagen in het personeelsdossier van de aangeklaagde medewerker.

### **Bereikbaarheid Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen Mode-, Interieur, Tapijten Textielindustrie**

Vakraad MITT

Postbus 762

3700 AT Zeist

Tel: 088 810 09 10

Email: [info@mitt.nl](mailto:info@mitt.nl)