

Toelichting standaard asbestbeheersplan

Inleiding

Wanneer tijdens een type-A inventarisatie onderzoek blijkt dat asbesthoudende materiaal in niet gebonden vorm voorkomt en/of beschadigd is, zal het asbestinventarisatiebedrijf adviseren om een nader onderzoek naar de risico's (ook wel NEN 2991- onderzoek) uit te laten voeren. Dit geldt als er geen (directe) renovatie- of sloopplannen zijn. Een nader onderzoek (hierna risicobeoordeling) geeft duidelijkheid over de actuele en potentiële risico's voor de gebruikers van het gebouw. Ook geeft het inzicht in de maatregelen die noodzakelijk zijn om de risico's te beheersen. Een risicobeoordeling geeft:

- duidelijkheid of het asbesthoudende materiaal een direct risico voor de gebruikers van een gebouw oplevert en direct verwijderd moet worden;
- duidelijkheid of het asbesthoudende materiaal geen directe risico vormt en de toepassing met die functie in een gebouw kan blijven tot de sloop of renovatie.

In die situaties waarin wordt besloten om asbesthoudende materialen in het gebouw te laten zitten, beveelt NEN 2991 aan om een asbestbeheersplan op te stellen.

Dit document is een leidraad voor het opstellen van een asbestbeheersplan. Het bevat een standaard voor de opzet van het plan en geeft antwoord op enkele veel gestelde vragen over het asbestbeheersplan.

Wat is een asbestbeheersplan?

Het asbestbeheersplan beschrijft welke maatregelen noodzakelijk zijn om een gebouw waarin asbest zit, veilig te kunnen gebruiken. Het beheersplan is maatwerk en moet daarom afgestemd zijn op de specifieke situatie. Het plan wordt gebaseerd op het asbestinventarisatierapport waarin een compleet overzicht moet staan van de aanwezige asbestbronnen. Voor iedere asbestbron behoort een inschatting gemaakt te zijn van de daaraan verbonden risico's. De maatregelen in het plan behoren afgestemd te zijn op die risico's. Het doel van het beheersplan is om de blootstelling van gebruikers van een gebouw aan asbestvezels te voorkomen.

De inhoud van dit beheersplan hangt sterk af van de complexiteit van de situatie. Zo zal de aanwezigheid van hechtgebonden asbestcement in goede staat op een vrijwel onbereikbare plaats tot een relatief eenvoudig beheersplan leiden. Eenzelfde materiaal toegepast op gemakkelijk bereikbare plaatsen waar het bij normaal gebruik kan worden beschadigd vereist een aanzienlijk uitgebreider plan. Denk bijvoorbeeld aan spelende kinderen, aanrijden door palletvervoerders van toeleveranciers of rolstoelen.

Uit het beheersplan moet duidelijk blijken:

- wat er met het asbesthoudend materiaal gaat gebeuren (gaat men het onberoerd laten, fixeren, inkapselen of in de toekomst gaat verwijderen);
- hoe de blootstelling aan asbest van de gebruikers van het gebouw wordt voorkomen;
- hoe de toestand van asbesthoudende materialen wordt gecontroleerd (monitoring).

Hoe ziet een asbestbeheersplan eruit?

Bij kleinschalige asbesttoepassingen (bijvoorbeeld pakkingen op leidingwerk) verdient het de aanbeveling om een asbestparagraaf in het reguliere onderhoudsplan van het gebouw op te nemen.

Voor grootschalige en complexe asbesttoepassing is het verstandiger om een apart plan op te stellen. De NEN 2991 bijlage D2 beschrijft de eisen voor een asbestbeheersplan. De bijlage van dit document bevat een standaard voor de opzet daarvan. Daarbij zijn de eisen van de NEN als basis

gebruikt. In de standaard is per hoofdstuk een korte toelichting op de mogelijke inhoud daarvan opgenomen.

Is er wettelijke verplichting om een asbestbeheersplan op te stellen?

Nee, dat is er niet. Wel verplicht de Arbeidsomstandighedenwet (artikel 5 en 10) werkgevers de risico's voor werknemers te inventariseren, te evalueren en beheersmaatregelen op te stellen. Ook moeten werkgevers op de werkplek gevaar voor derden voorkomen. Daarnaast kunnen gemeenten op grond van hoofdstuk III van de Woningwet en de Regeling bouwbesluit 2003 eigenaren van gebouwen aanschrijven tot het treffen van voorzieningen. Dit kan dus ook gelden voor gebouwen waarin zich niet-hechtgebonden asbesthoudende bouwmaterialen bevinden die niet of niet goed zijn afgeschermd, met als gevolg een gezondheidsrisico. Deze voorzieningen kunnen dan bestaan uit verwijdering of afscherming van het niet-hechtgebonden asbesthoudend materiaal. Bij wijze van uitzondering geeft het voorschrift een concreet niveau van eisen terwijl er niet naar een bepalingmethode wordt verwezen voorschriften te stellen omtrent het in een bouwwerk aanwezig zijn van materialen waaruit giftige of hinderlijke stoffen vrijkomen. Uit het voorgaande volgt dus dat in situaties waarin het uitnemen van asbest niet noodzakelijk dan wel onmogelijk is, de veiligheid ten aanzien van asbest gewaarborgd dient te worden. In een niet-sloopsituatie betekent dat er spelregels moeten worden opgesteld en gehandhaafd voor het omgaan met de asbestsituatie in gebouw of object. Een asbestbeheersplan conform de norm NEN 2991 biedt de mogelijkheid daarvoor. De NEN 2991 geeft richtlijnen hoe dit dient plaats te vinden en geeft ook een globaal overzicht van de inhoud van het asbestbeheersplan.

Kader 2: Tekst uit het Bouwbesluit 2003 en de Regeling Bouwbesluit 2003

In artikel 3.109b van het Bouwbesluit 2003 (Stb. 2005, 1) is voor bestaande bouw, overeenkomstig artikel 3.107 voor nieuwbouw, de mogelijkheid opgenomen in de Regeling Bouwbesluit 2003 nadere voorschriften te stellen omtrent het in een bouwwerk aanwezig zijn van materialen waaruit giftige of hinderlijke stoffen vrijkomen. Het Bouwbesluit 2003 verwijst voor zowel bestaande bouw als nieuwbouw naar een grenswaarde gebaseerd op een advies van de Gezondheidsraad uit 1988 (bestaande bouw : maximaal toelaatbaar risico (MTR van 100.000 vezelequivalenten per m³ per jaar (jaargemiddelde).en nieuwbouwniveau: verwaarloosbaar risico (VR) van 1.000 vezelequivalenten per m³ per jaar)

Op 3 juni 2010 heeft den Gezondheidsraad een nieuw [advies](#) uitgebracht waarin zij voorstelt de grenswaarden te verlagen.

Artikel 7.3.2 Model bouwverordening

In dit Artikel 7.3.2 staat dat maatregelen getroffen moeten worden indien asbest bevattende materialen of restanten hiervan worden verwijderd die zich in een zodanige staat bevinden dat het risico van verspreiding dat het risico van verspreiding van asbestvezels of –stof te vrezen valt. Artikel 7.3.2 is gebaseerd op de Woningwet en rechtstreeks handhaafbaar op grond van artikel 7b van die wet.

Wie kan een asbestbeheersplan opstellen?

Het verdient de aanbeveling om het asbestbeheersplan door een asbestdeskundige op te laten stellen. Dat hoeft niet per se een asbestdeskundige van een SC-540 gecertificeerd bedrijf te zijn. Het is wel belangrijk dat de eigenaar en beheerder van het gebouw bij het opstellen van het beheersplan betrokken is. Op deze manier zijn de eigenaar en beheerder zich beiden bewust van de gevolgen die de resultaten van het asbestinventarisatierapport hebben. Ook weet zowel de eigenaar als de beheerder direct wat de inhoud van het plan is en wat nodig is om het plan in de organisatie te borgen.

Bijlage: Standaard asbestbeheersplan

VOORBLAD

Asbestbeheersplan <Locatienaam>

TITELPAGINA

Asbestbeheersplan

<LOCATIENAAM>

Opdrachtgever:

<Naam>

<Adres>

Opdrachtnemer:

<Naam>

<Adres>

Opgesteld door:	
Geautoriseerd door:	
Datum:	

Inhoud

Lijst van defenities en afkortingen	3
1 Inleiding	4
2 Gebruiksbeperkende maatregelen	5
3 Monitoring.....	8
4 Communicatie	10
5 Noodplan/Calamiteitenregeling	12
6 Registraties	13
Bijlagen.....	14

Lijst van definities en afkortingen

Hier de definities en afkortingen gebruikt in het asbestbeheerplan toelichten.

1 Inleiding

De tekst hieronder is richtinggevend en dient alleen als toelichting op de mogelijke inhoud van het hoofdstuk. De daadwerkelijk invulling van het hoofdstuk is afhankelijk van de situatie.

Geef in dit hoofdstuk een overzicht van de asbestsituatie in het gebouw. Beschrijf de functie, de wijze van gebruik van het gebouw en de andere relevante omstandigheden (voor de asbestbronnen en dit beheersplan) in het gebouw.

Daarnaast moet dit hoofdstuk ook:

- *inzicht geven in de uitgangspunten van het asbestbeheersplan d.w.z. is het plan gebaseerd op een asbestinventarisatierapport én een risicobeoordeling conform NEN 2991 of anders*
- *een overzicht (inclusief bijbehorende tekening) bevatten van de aanwezige asbestbronnen/asbestzones. Dit overzicht volgt uit het 'type A onderzoek' van alle ruimtes met daarin alle:*
 - *direct waarneembare asbestbronnen;*
 - *type/soort asbesthoudende producten;*
 - *asbestbesmet materiaal of;*
 - *asbestbesmette constructieonderdelen.*

Het Asbestinventarisatierapport (Type-A) geeft zowel een kwalitatief (type asbest, hechtgebonden/niet hechtgebonden) als een kwantitatief overzicht van de aangetroffen asbesthoudende materialen en een risicoclassificatie voor asbestverwijdering.

Opm.1: De bijbehorende plattegrond opnemen in de bijlage van dit asbestbeheersplan.

2 Gebruiksbeperkende maatregelen

De tekst hieronder is richtinggevend en dient alleen als toelichting op de mogelijke inhoud van het hoofdstuk. De daadwerkelijk invulling van het hoofdstuk is afhankelijk van de situatie.

Dit hoofdstuk beschrijft de beperkingen en voorzorgsmaatregelen die noodzakelijk zijn om een gebouw met de daarbinnen vastgestelde asbestzones verantwoord te kunnen blijven gebruiken. Daarbij is onderscheid te maken in:

- Algemene preventiemaatregelen;
- Procedures voor het werken aan asbestbronnen dan wel in de ruimtes waarin asbest aanwezig is (hierna asbestzones genoemd)..

Algemene preventiemaatregelen

De algemene preventiemaatregelen zijn er in de eerste plaats op gericht te verhinderen dat de dagelijkse gebruikers (werknemers, huurders, leerlingen etc.) met asbestbevattende materialen in contact komen. De maatregelen moet passen bij de wijze waarop de het materiaal en ruimte wordt gebruikt en goed aansluiten op de belevingswereld van de gebruiker (volwassene of kind, werknemer of ouders).

Allereerst wordt ervoor gezorgd dat alle personen die de preventiemaatregelen in acht moeten nemen worden geïnformeerd over de plaatsen waar asbest of asbesthoudende materialen aanwezig zijn. Zorg dat asbesthoudende materialen duidelijk herkenbaar zijn bijvoorbeeld door het materiaal te voorzien van het asbestetiket/sticker (zie voorbeeld hieronder in figuur 1). Een hulpmiddel daarbij is een instructieposter ophangen bij de ruimte met een asbestbron. Systeemplafonds kunnen het beste op een tekening worden gemarkeerd.



Figuur 1: Markering van een leiding met het asbestetiket

*Alle betrokken personen worden geïnformeerd over handelingen die kunnen leiden tot blootstelling aan asbestvezels en de hieraan verbonden consequenties (bijvoorbeeld het **niet** mogen boren, zagen, schuren of anderszins mechanisch bewerken van het asbesthoudende materiaal, of het niet mogen betreden van bepaalde ruimten, het oplichten van tegels van een verlaagd plafond enz.). Wanneer er toch in ruimtes aan het asbesthoudende materiaal moet worden gewerkt, moet het plan passende preventiemaatregelen voorschrijven*

Indien dit praktisch mogelijk is wordt een asbestzone gemarkeerd door een asbestetiket samen met een eventueel een kleurmarkering die de grens aangeeft tussen de risicozone en het gebied daarbuiten. De grenzen zijn vastgelegd in het asbestbeheersplan en zijn weergegeven op de plattegrond met een arcering of toelichting bij de ruimte.

Andere voorbeelden kunnen zijn:

- De ruimte boven alle systeemplafonds moet worden beschouwd als asbestzone en mag daarom niet worden aangeraakt.*
- Inbouwkasten / schachten die als asbestzone zijn aangegeven mogen niet worden geopend.*
- Luchtverplaatsing als gevolg van te veel beweging in de gangen (bijv. verhuizingen) moet worden voorkomen.*
- Reguliere schoonmaakwerkzaamheden mogen niet met droge toepassingen plaats vinden met uitzondering van het stofzuigen van vloerstoffering.*

Let op! Dat ook nieuwe personen (onderhoudsmensen of nieuwe gebruikers) vooraf aan zijn bezoek aan de ruimte of het gebouw geïnformeerd moet zijn.

Procedures voor het werken aan asbestbronnen dan wel in de asbestzones

In het plan moeten voorschriften staan voor technisch personeel dat de onderhoudswerkzaamheden en reparaties aan de asbesthoudende materialen of binnen de asbestzones gaat uitvoeren.

Denk hierbij aan de eisen aan opleiding en deskundigheid van degene die werkzaamheden uitvoert, op welke wijze verspreiding van asbestvezels naar de omgeving wordt voorkomen en welke beschermingsmiddelen hij moet gebruiken.

Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt tussen:

- *urgente scenario's (bijv. lekkages, reparatie van CV-installatie);*
- *niet-urgente scenario's (bijv. vervangen tl-buis, regulier onderhoud CV, verplaatsen van systeemwand of vervanging van het dak).*

Voor het vaststellen van de urgente scenario's moet vooral stil worden gestaan bij bedrijfs- of organisatiekritische processen in relatie tot voorzieningen voor: energie, gas, data, water, proceskoeling etc. Scenario's die te maken hebben met calamiteiten moeten in de paragraaf Noodplan/calamiteitenregeling aan de orde komen.

Afhankelijk van de omvang van de asbestzones en de hoeveelheid aanwezige asbestbronnen kan het asbestbeheersplan de invoering van een geformaliseerd systeem aanbevelen. Dit kan bijvoorbeeld door het opstellen van uitgebreide procedures en deze op te nemen als onderdeel van een bestaand kwaliteitssysteem.

- *Er wordt een lijst van onderhoud en reparatiewerkzaamheden aangelegd waarbij er een risico op blootstelling aan asbest bestaat. Deze werkzaamheden worden eventueel onderverdeeld in type werkzaamheden (bijvoorbeeld: werken aan asbestcement, onderhoud CV installatie, werken aan isolatie rond verwarmingsleidingen).*
- *Voor elk van de beschreven type werkzaamheden worden duidelijke en heldere procedures ontwikkeld, waarin de toe te passen preventiemaatregelen verwerkt zijn en o.a. de volgende punten aan bod komen:*
 - *het toepassingsgebied;*
 - *de organisatorische maatregelen (o.a. wie /welk bedrijf mag het werk uitvoeren),*
 - *voorbereiding van het werkzaamheden (welke gereedschappen, welke persoonlijke beschermingsmiddelen zijn vereist, afbakening van de werkzone, is asbestinventarisatie noodzakelijk en is een vergunning vereist...),*
 - *de eigenlijke uitvoering van het werk;*
 - *de schoonmaak na de werkzaamheden;*
 - *hoe om te gaan met afvalstoffen.*

Het onderhoudspersoneel dat in de directe nabijheid van asbesthoudende materialen werkzaamheden uitvoert, moet vooraf instructies ontvangen om blootstelling en besmetting van de omgeving te voorkomen. De manier waarop betrokkenen worden geïnformeerd en wie daarvoor verantwoordelijk is, wordt vastgelegd in het hoofdstuk 4. Communicatie.

3 Monitoring

De tekst hieronder is richtinggevend en dient alleen als toelichting op de mogelijke inhoud van het hoofdstuk. De daadwerkelijk invulling van het hoofdstuk is afhankelijk van de situatie.

De werkomgeving in een gebouw met asbestzones en/of asbestbronnen moet periodiek worden gecontroleerd op verandering van de staat waarin het asbesthoudende materiaal verkeerd bijvoorbeeld door wijziging van gebruik, beschadiging, of onder invloed van andere externe factoren. Het gaat in eerste instantie om een visuele controle die bestaat uit:

- Het vaststellen of de markering met asbeststickers nog aanwezig is;*
- Het beoordelen of het asbesthoudende materiaal niet beschadigd is;*
- Het beoordelen of eventueel aangebrachte materialen om het asbesthoudend materiaal af te schermen nog intact zijn.*

Ten minste om het jaar moet door middel van een visuele inspectie de toestand van de asbestbron of het asbesthoudend materiaal beoordeeld worden. Bij deze gelegenheid kunnen zich twee gevallen voordoen:

- 1. De materialen verkeren in goede staat, ze zijn niet beschadigd, het is zeer onwaarschijnlijk dat ze beschadigd kunnen worden, en gebruikers komen niet in contact met het materiaal. Daarom kunnen in normale omstandigheden geen asbestvezels vrijkomen en in de lucht verspreid worden. In dit geval volstaan algemene preventiemaatregelen (zie hoofdstuk 2, Gebruiksbeperkende maatregelen).*
- 2. De materialen verkeren in ofwel slechte staat, ze zijn verweerd, ofwel kunnen ze beschadigd worden (al dan niet door werkzaamheden die eventueel worden uitgevoerd). Er bestaat een niet verwaarloosbaar risico dat er vezels zullen vrijkomen. In dit geval zijn op korte of middellange termijn aanvullende maatregelen noodzakelijk. De keuze van de meest geschikte maatregel (inkapseling, fixatie, onderhoud, herstellen of verwijderen) hangt af van de omvang van de risico's. Iedere situatie is uniek en er bestaat geen formule die voor elk geval een optimale oplossing biedt. De keuze behoort tot het domein van de experts, en het is wenselijk er een beroep op te doen. Een aanvullende inventarisatie is nodig om de nieuwe toestand te bepalen.*

Een voorbeeld:

- Als tijdens een visuele inspectie beschadiging van asbesthoudend materiaal is geconstateerd, is dit aanleiding tot het opnieuw laten uitvoeren van een nader onderzoek en beoordelen van de risico's voor die asbestbron. Afhankelijk van de omvang wordt de ruimte (tijdelijk)afgesloten tot het moment dat is vastgesteld dat de ruimte "veilig" voor de normale gebruikers te gebruiken is. Om nieuwe schade te voorkomen worden de gebruikers geïnformeerd over de beperkingen en preventieve maatregelen die horen bij het gebruik van de ruimte. Ook wordt opnieuw de afweging*

gemaakt of verwijderen van de asbestbron nodig is. Bijvoorbeeld omdat het risico dat het materiaal opnieuw beschadigd wordt groot is met het gevolg dat mensen opnieuw blootgesteld worden aan asbestvezels.

Daarnaast kan voor bepaalde situaties het periodiek uitvoeren van onderzoek naar de aanwezigheid van asbestvezels (stof- en luchtonderzoek) nodig zijn. Dit is ter beoordeling van een asbestdeskundige. Het asbestbeheersplan moet de inspectie en eventuele meetfrequentie beschrijven. Daarin moet staan aan welke eisen de personen die de visuele inspecties en metingen uitvoeren moeten voldoen. Ook moet worden ingegaan op hoe de eigenaar/beheerder van het gebouw met de resultaten moet omgaan en welke vervolg acties hij binnen welke termijn onderneemt. Ook moet het beheersplan omschrijven wie de controles mag uitvoeren en aan welke eisen betreffende persoon moet voldoen. Ook een beschrijving van de frequentie waarbij de eigenaar zelf controleert en de frequentie waarbij deskundige controleert vormt onderdeel van dit hoofdstuk.

4 Communicatie

De tekst hieronder is richtinggevend en dient alleen als toelichting op de mogelijke inhoud van het hoofdstuk. De daadwerkelijk invulling van het hoofdstuk is afhankelijk van de situatie.

Het plan moet helder beschrijven hoe alle gebruikers van het gebouw worden geïnformeerd. Indien dit van belang is moet in het plan ook staan hoe de informatievoorziening naar de omgeving van het schoolgebouw moet plaatsvinden. De procedures omvatten in ieder geval de volgende zaken:

- *Alle gebruikersgroepen en dienstverleners binnen de school moeten volledig op de hoogte te worden gesteld over de gebruiksbeperkende maatregelen.*
- *Bij asbestcalamiteiten worden alle medewerkers door het ' crisisteam' geïnformeerd.*
- *Werkzaamheden in relatie tot het asbestbeheer moeten bij voorkeur worden gecoördineerd door een speciaal daarvoor aangewezen medewerker. Een en ander wordt vastgelegd in een verblijfsregistratie.*
- *De schooldirectie van de school moeten periodiek worden ingelicht over werkzaamheden, beheersmaatregelen en onderzoeksresultaten in relatie tot de aanwezigheid van asbest in de alle gebouwen.*
- *Breng de preventieve maatregelen en de reden waarom deze maatregelen nodig zijn minimaal 1x per jaar opnieuw onder de aandacht van de gebruikers van het gebouw zodat zij zich hiervan bewust zijn, bijvoorbeeld tijdens een periodiek werkoverleg. Wees helder over de risico's die personen (onbewust) lopen bij onzorgvuldig handelen. Kies voor een natuurlijk moment waarop gebruikers in de ruimte bepaalde activiteiten ondernemen (zoals de voorjaars schoonmaak door de ouders of het ophangen van kerstversiering). Sluit aan op de denkwereld van de gebruiker en geef praktische oplossingen/handvatten.*
- *In voorkomende gevallen moet bij bijzondere ontwikkelingen, (zoals asbestbesmetting door beschadiging) de directie/het bestuur maar ook de Arbeidsinspectie én de gemeente bouwtoezicht direct worden geïnformeerd.*
- *Registreer de personen die gedurende een bepaalde periode in de met asbestbesmette ruimte aan asbestvezels hebben bloot gestaan.*
- *Sluit de besmette ruimten volledig af (bijvoorbeeld met tape en/of folie) en plaats op de toegang tot asbestbesmette ruimtes waarschuwingstekens en/of toegangsverboden.*
- *Het asbestbeheersplan moet algemeen beschikbaar zijn voor zowel medewerkers als derden.*

- *Het asbestbeheersplan, de resultaten van de periodieke inspecties en registratie van personen moet op een centrale plaats in het gebouw worden bewaard.*

5 Noodplan/Calamiteitenregeling

De tekst hieronder is richtinggevend en dient alleen als toelichting op de mogelijke inhoud van het hoofdstuk. De daadwerkelijk invulling van het hoofdstuk is afhankelijk van de situatie.

In een noodplan worden maatregelen beschreven om na een ongeluk of een brand de verspreiding van asbest zoveel mogelijk te beperken. In dit hoofdstuk moeten concrete acties staan over hoe te handelen in een geval dat er een redelijk vermoeden is dat asbestvezels vrij zijn gekomen in de omgeving.

Hierbij kan onder meer aandacht worden besteed aan

- *de communicatie met bewoners of gebruikers,*
- *aan afspraken met de eigen technische dienst, saneringsbedrijven of onderhoudsfirma's en*
- *aan de beschikbaarheid van de asbestinventaris voor de brandweer.*
- *Voor dit alles worden de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden vastgelegd.*

Indien bij een calamiteit de situatie ontstaat dat er verspreiding vanuit een asbestbron kan plaatsvinden, moet de ruimte zo snel mogelijk moeten worden geïsoleerd om blootstelling van medewerkers en de omgeving te voorkomen. . Hiervoor dient het plan te beschrijven:

- *Dat een asbestinventarisatie noodzakelijk is om de aard en de omvang van de besmetting vast te stellen. En dat aan de hand van de inventarisatie en eventueel nader onderzoek volgens NEN 2991 de benodigde maatregelen worden vastgesteld.*
- *Wie geïnformeerd worden op het moment dat een besluit tot evacuatie/vervolg actie genomen is en hoe de communicatie moet plaatsvinden en welke acties in dat kader, door wie worden uitgevoerd.*

6 Registraties

De tekst hieronder is richtinggevend en dient alleen als toelichting op de mogelijke inhoud van het hoofdstuk. De daadwerkelijk invulling van het hoofdstuk is afhankelijk van de situatie.

Registratie van de werkzaamheden

Werkzaamheden binnen asbestzones en aan asbestbronnen mogen alleen plaats vinden onder toezicht en verantwoordelijkheid van de daartoe aangewezen persoon.

Deze persoon beheert ook de registratie en archivering van werkvergunningen, omgevingsvergunningen voor sloop en de schriftelijke eindbeoordeling van de werkplek na asbestverwijdering die in het kader hiervan worden verstrekt.

Hierbij dient eveneens te worden voorzien in de verblijfsregistratie van de medewerkers die de asbestzones betreden of onbewust een met asbestbesmette ruimte hebben bezocht (incident). Dit hoofdstuk van het asbestbeheersplan moet concreet beschrijven wie verantwoordelijk is voor de registratie en hoe dat moet gebeuren.

Medische keuring

Werknemers die arbeid verrichten waarbij gevaar aan blootstelling aan asbeststof bestaat (bijv. medewerkers technisch beheer die een asbestzone moeten betreden), moeten in overleg met de arbodienst periodiek een medische keuring ondergaan. De werkgever dient een registratie van de medische keuring van de werknemers en de planning van de vervolgkeuringen nauwkeurig bij te houden.

Registratie van inspectieresultaten.

Het beheerplan moet duidelijk beschrijven hoe de registratie van de inspectieresultaten moet plaatsvinden en wie daarvoor verantwoordelijk is.

De resultaten van alle (periodieke) inspecties van de asbesthoudende materialen dienen te worden geregistreerd. Indien speciale inspectieformulieren worden gebruikt moeten deze als bijlage aan het beheerplan toegevoegd. De registratie moet zo volledig mogelijk zijn en alle waarnemingen moeten worden vastgelegd. In de registratie moet duidelijk staan waarop en welke bron worden/zijn gecontroleerd. Alle afwijkingen moeten beargumenteerd worden. Bijvoorbeeld waarom minder of meer meetpunten zijn genomen of waarom een andere bepalingmethode is gebruikt.

Bijlagen

De bijlagen kunnen bestaan uit:

- *Tekeningen van het gebouw met daarop aangegeven de asbestzones*
- *Voorbeeldformulieren (inspectie, registratie etc.)*
- *Schema's van verschillende werkprocedures*
- *Informatiekaarten etc.*